

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, выездной проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «28 » февраля 2019 г. №28/12-1087 -19-И

1. Провести проверку в отношении:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ – ИВАНОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
(ИНН 2812002260)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

675505 АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ РАЙОН БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ СЕЛО УСТЬ-ИВАНОВКА УЛИЦА
БОЛЬНИЧНАЯ 2 (Место нахождения юридического лица)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Калинину Ксению Алексеевну (государственный инспектор труда (по правовым вопросам));
Федосюк Анну Юрьевну (главный государственный инспектор труда (по охране труда))

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

нет

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (№10001244260)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Настоящая проверка проводится с целью

исполнения приказа Роструда от 18 февраля 2019 года «46 «О проведении внеплановых проверок деятельности психоневрологических интернатов и соблюдения ими прав граждан при оказании им социальных услуг», изданного в соответствии с пунктом 4 протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 26 января 2019 года № ТГ- П12-7пр

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда; обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 11 » марта 2019 г.

Проверку окончить не позднее

« 15 » марта 2019 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

ДОКУМЕНТЫ	ОСНОВАНИЯ
Трудовые договоры, заключенные с наемными работниками (в том числе срочные трудовые договоры, трудовые договоры с совместителями), дополнительные соглашения к трудовым договорам	ст. ст. 57, 58, 59, 67, 70, 72, 282 ТК РФ
Приказы о приеме на работу работников	ст. 68 ТК РФ
Правила внутреннего трудового распорядка, лист ознакомления работников с данным локальным нормативным актом	ст. 189 ТК РФ
Коллективный договор	ст. 40 ТК РФ
Штатное расписание	ст. 15 ТК РФ
Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда	ст. 135 ТК РФ
Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам, платежные поручения с приложением реестров перечислений на зарплатные карты работников, платежные ведомости	ст.ст. 22, 133 ч. 1, 3, 136 ч. 6, 154 ТК РФ
Документы по учету использования рабочего времени: графики сменности, табели учета рабочего времени	ст. ст. 91, 92, 103, 320 ТК РФ, Федеральный закон от 24.11.95г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закон от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
Документы, связанные с удержанием из заработной платы работников (акты, приказы, объяснения и др.)	ст.ст. 137, 138
Приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы за данную работу, документы о предоставлении работнику дополнительного времени отдыха за сверхурочную работу)	ст. ст. 99, 152 ТК РФ
Приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы за данную работу, документы о предоставлении работнику дополнительных дней времени отдыха за указанную работу)	ст. ст. 113, 153 ТК РФ
Расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка, документы учета мнения представительного органа работников	ч. 1 и ч. 2 ст. 136 ТК РФ
Приказы об объявлении простоя и документы по оплате простоя	ст. 157 ТК РФ
Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на период приостановления работниками работы, в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней	ст. 142 ч. 2 ТК РФ
Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка при направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование	ст. 187 ч. 1 ТК РФ
Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на время приостановления работы или перевода работника на	ст. 220 ч. 3 ТК РФ

другую работу в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности работодателя вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника	
Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на время дополнительных отпусков или освобождения от работы работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук	ст. 173 ч. 1, 4 ТК РФ
Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на время прохождения обязательных медицинских осмотров	ст. 185 ТК РФ
Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на дни сдачи крови и ее компонентов и предоставление в связи с этим дней отдыха	ст. 186 ч. 5 ТК РФ
Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка родителям (опекунам, попечителям) при предоставлении им выходных дней для ухода за детьми-инвалидами	ст. 262 ч. 1 ТК РФ
Приказы о снижении беременным женщинам норм выработки и т. п. (вместе с заявлениями, медицинскими заключениями). Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на этот период	ст. 254 ТК РФ
Документы, подтверждающие оплату женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, перерывов для кормления детей в размере среднего заработка	ст. 258 ч. 4 ТК РФ
Документы по специальной оценке условий труда	
Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда. График проведения специальной оценки условий труда Перечень рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов Декларация соответствия условий труда, документы подтверждающие подачу декларации Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям. Предложения работников по формированию данного перечня Отчет о проведении специальной оценки условий труда, документы подтверждающие уведомление организации, проводившее специальную оценку условий труда, об утверждении отчета. Карты специальной оценки условий труда, документы подтверждающие ознакомление работников Ведомости специальной оценки условий труда в подразделениях. Сводная ведомость специальной оценки условий труда. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда Заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.	ст. 212 ТК РФ, Закон РФ «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 23 декабря 2013 г.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 11.1. выехать на место осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем хозяйственной деятельности;
- 11.2. запросить документы и объяснения по делу;
- 11.3. ознакомиться с документами, связанными с целью, задачами и предметом выездной проверки на предмет соответствия их трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;
- 11.4. оформить акт проверки и иные документы, оформление которых предусмотрено ТК РФ, КоАП РФ по результатам проверки.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минтруда России от 30 октября 2012 г. № 354н; зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Трудовые договоры, заключенные с наемными работниками (в том числе срочные трудовые договоры, трудовые договоры с совместителями), дополнительные соглашения к трудовым договорам

Приказы о приеме на работу работников

Правила внутреннего трудового распорядка, лист ознакомления работников с данным локальным нормативным актом

Коллективный договор

Штатное расписание

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда

Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам, платежные поручения с приложением реестров перечислений на зарплатные карты работников, платежные ведомости

Документы по учету использования рабочего времени: графики сменности, табели учета рабочего времени

Документы, связанные с удержанием из заработной платы работников (акты, приказы, объяснения и др.)

Приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы за данную работу, документы о предоставлении работнику дополнительного времени отдыха за сверхурочную работу)

Приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы за данную работу, документы о предоставлении работнику дополнительных дней времени отдыха за указанную работу)

Расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка, документы учета мнения представительного органа работников

Приказы об объявлении простоя и документы по оплате простоя

Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на период приостановления работниками работы, в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней

Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка при направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование

Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на время приостановления работы или перевода работника на другую работу в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности работодателя вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника

Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на время дополнительных отпусков или освобождения от работы работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук

Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на время прохождения обязательных медицинских осмотров

Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на дни сдачи крови и ее компонентов и предоставление в связи с этим дней отдыха

Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка родителям (опекунам, попечителям) при предоставлении им выходных дней для ухода за детьми-инвалидами

Приказы о снижении беременным женщинам норм выработки и т. п. (вместе с заявлениями,

медицинскими заключениями). Документы, подтверждающие сохранение среднего заработка на этот период

Документы, подтверждающие оплату женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, перерывов для кормления детей в размере среднего заработка

Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

График проведения специальной оценки условий труда

Перечень рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда

Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

Декларация соответствия условий труда, документы подтверждающие подачу декларации

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям. Предложения работников по формированию данного перечня

Отчет о проведении специальной оценки условий труда, документы подтверждающие уведомление организации, проводившее специальную оценку условий труда, об утверждении отчета.

Карты специальной оценки условий труда, документы подтверждающие ознакомление работников

Ведомости специальной оценки условий труда в подразделениях.

Сводная ведомость специальной оценки условий труда.

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда

Заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Руководитель государственной инспекции труда в Амурской области Нарский А.Н.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Федосюк Анна Юрьевна Главный государственный инспектор труда (по охране труда), 22-60-31

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))