

Министерство социальной защиты населения Амурской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Благовещенск  
(место составления акта)

“ 27 ” сентября 20 19 г.  
(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального**  
**контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**  
№ 281901322699

По адресу: 675505, Амурская область, Благовещенский район, с. Усть-Ивановка, ул.  
Больничная, 2  
(место проведения проверки)

На основании: приказа министерства социальной защиты населения Амурской области от  
23.08.2019 № 276

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
проведена плановая выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области  
«Усть-Ивановский психоневрологический интернат»  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

с “ ” 20 г. по 20 г. продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 дней (с 02.09.2019 по 27.09.2019)  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: министерством социальной защиты населения Амурской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки от 23.08.2019 № 276 ознакомлена:

(заполняется при проведении выездной проверки)

директор государственного автономного учреждения социального обслуживания  
Амурской области «Усть-Ивановский психоневрологический интернат» (далее –  
учреждение) Парунова Е.В. 27.08.2019 в 17 часов 40 минут

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

-

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Шилкова Евгения Геннадьевна – начальник отдела ведомственного контроля,  
Рубанов Евгений Анатольевич – ведущий консультант отдела ведомственного контроля,  
Гайдаш Анна Сергеевна – начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами,  
Булатова Татьяна Валентиновна – ведущий консультант отдела организации социального  
обслуживания,  
Подниекс Игорь Вениаминович – ведущий консультант планово-экономического отдела,  
Дубовикова Людмила Андреевна – главный специалист – эксперт отдела организации  
социального обслуживания.



(фамилия, имя, отчество), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку

При проведении проверки присутствовали:

Парунова Елена Валерьевна – директор ГАУ СО «Усть-Ивановский психоневрологический интернат»;

Разуваева Галина Борисовна – исполняющий обязанности заместителя директора по медицинской части.

(фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Усть-Ивановский психоневрологический интернат» зарегистрировано в межрайонной инспекции ФНС России №1 по Амурской области 29.12.2011 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 28 № 001264025). Учреждение находится по адресу: 675505, Амурская область, Благовещенский район, с. Усть-Ивановка, ул. Больничная, 2. Учреждение расположено на территории жилой застройки. Промышленных объектов вблизи интерната нет.

Территория интерната благоустроенная, выделены зоны отдыха, хозяйственно-бытовой деятельности, физкультурно-оздоровительных занятий.

Места отдыха оборудованы скамейками, беседками, урнами.

В соответствии с п.3.1. Устава учреждения, утвержденного приказом министерства социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) от 22.12.2011 № 415 и внесенными в него изменениями, учреждение создано для достижения следующих целей:

постоянного, временного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг, и осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания;
- общая врачебная практика;
- специальная врачебная практика;
- стоматологическая практика;
- деятельность в области медицины прочая.

Учреждение рассчитано на 350 койко-мест. В соответствии с приказом министерства от 19.05.2019 № 181 учреждению увеличен план коечной мощности путем высвобождения площадей, занятых административными и иными помещениями на 12 коек. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в 6 профильных отделениях (социально-медицинское – 4 отделения; социально-реабилитационное – 1 отделение; отделение милосердия – 1 отделение) в соответствии с возрастом и состоянием здоровья и включает в себя мероприятия по созданию условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, организацию отдыха и досуга, проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

Министерством здравоохранения Амурской области бессрочно выдана учреждению лицензия № ЛО-28-01-001633 от 16.04.2019 на осуществление медицинской деятельности:

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: дезинфектологии, лабораторной диагностике, сестринскому делу, стоматологии, функциональной диагностике;

2)при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии;



3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии, функциональной диагностике;

4) при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

Проверкой соблюдения обязательных требований к размещению и обновлению информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг установлено следующее.

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ), поставщики социальных услуг обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 3 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ, поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в т.ч. на официальном сайте организации социального обслуживания, а также обеспечивают открытость и доступность информации.

Правила и порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Правила № 1239 от 24.11.2014) и приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике» (далее – Порядок № 886н от 17.11.2014).

Учреждением обеспечен доступ получателей социальных услуг к необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством размещения на официальном сайте учреждения с версией для людей с ограниченными возможностями, имеется возможность зарядки сотовых телефонов.

Информация о деятельности учреждения, о предоставлении социальных услуг и иная информация размещена на шести информационных стендах, расположенных в холле каждого отделения учреждения.

В кабинете социального работника имеется одно рабочее компьютерное место с доступом в сеть «Интернет». При необходимости получатели социальных услуг под присмотром сотрудника учреждения имеют доступ к сети «Интернет».

В учреждении созданы две действующие комиссии по определению индивидуальной потребности граждан приказами от 12.01.2015 № 8 «О создании комиссии» и от 09.01.2019 № 41 «О создании комиссии», осуществляющих полномочия учреждения указанные в пункте 1.14 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области». **Ранее изданный приказ от 12.01.2015 № 8 учреждением не отменен.**

В ходе проверки проанализировано личное дело получателя социальных услуг Бреус Равзы, 1937 г.р., инвалида 1 гр., поступившей в учреждение 04.04.2018. При поступлении Бреус Р. имела разработанную индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) от 21.03.2018 без номера на срок до 20.03.2021 года.

04.04.2018 учреждением составлена ИППСУ от 04.04.2018 № 412.



01.04.2019 разработана новая ИППСУ № 5. Заключение составлено.

Таким образом, на момент проверки в учреждении имеется 3 действующих ИППСУ. При этом с Бреус Р. заключен один договор о предоставлении социальных услуг от 04.04.2018 № 412 исполняющий ИППСУ от 04.04.2018 № 412.

**Указанный факт нарушает пункт 3 ст. 16 Федерального закона № 442-ФЗ, в соответствии с которым индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.**

В нарушение приказа министерства от 25.11.2014 № 374 «Об утверждении Порядка организации работы по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Амурской области и Порядка организации работы по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг Амурской области», у учреждения имеются расхождения в информации, представленной в реестре поставщиков социальных услуг Амурской области, с фактическими сведениями. Так, не соответствует действительности перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, информация о лицензиях, имеющихся у поставщика (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования), информация о результатах проведенных проверок поставщика органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), за последние 2 года, информация об опыте работы поставщика за последние пять лет.

Поставщики, включенные в реестр, обязаны предоставлять в министерство информацию об изменении сведений, содержащихся в реестре, в течение десяти рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений по заявлению.

В ходе проверки нарушений постановления Правительства Амурской области от 23.01.2018 № 28 «Об утверждении нормативов обеспечений площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Амурской области» не установлено.

**При проверке оказания социально-бытовых услуг установлено следующее.**

При проверке обеспечения питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным Правительством области, установлено следующее.

Согласно п.1.1. приложения № 2 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области, утвержденному постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области», указанная социальная услуга предусматривает обеспечение потребности получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании: ежедневный учет получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании; составление в соответствии с установленными требованиями инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд; закупку продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам; предварительную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций; кулинарную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций; витаминизацию блюд; контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале; выдачу готовых блюд в соответствии с установленными требованиями инструкций; санитарную обработку технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды. Питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.



Нормы питания в организациях социального обслуживания Амурской области утверждены постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 659 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Амурской области».

Санитарно-гигиенические требования к организации питания установлены СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (далее – СанПиН 2.3.6.1079-01).

Для организации питания проживающих в учреждении оборудована столовая, которая имеет цеховое деление и обеденный зал. В социально-медицинском отделении № 1 и отделении милосердия имеются буфеты-раздаточные. Технологическим оборудованием, разделочным и производственным инвентарем столовая и буфеты-раздаточные обеспечены. Работа пищеблока осуществляется на сырье.

Согласно п.4. Методических рекомендаций по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 15.02.2002 N 12 учреждениям социального обслуживания для самостоятельного составления меню с целью соблюдения пищевой ценности дневного рациона рекомендуется использовать нормативы и расчеты для организации рационально сбалансированного питания в соответствии с Приложениями № 1 - 9 к настоящим Методическим рекомендациям.

Питание проживающих организовано в соответствии с 7-ми дневным меню, утвержденным директором учреждения 28.12.2018. Однако, при анализе меню-требований на выдачу продуктов питания (форма 0504202 по ОКУД, утвержденная приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (ред. от 17.11.2017)) за июль 2019 года установлено, **что фактическое питание не соответствует утвержденному меню.** Так, согласно 7-ми дневному меню в понедельник на завтрак предусмотрены: каша ячневая молочная, чай, при этом согласно меню-требованию за понедельник 01.07.2019 на завтрак выданы каша гречневая с молоком, суп с макаронами молочный с маслом, кофейный напиток; на обед предусмотрены: салат из овощей с морской капустой, суп яичный с хлопьями, а согласно меню-требованию выданы помидор соленный к столу, суп с крупой с мясом, борщ со свежей капустой со сметаной. **Подобные нарушения выявлены ежедневно в течение всего проанализированного июля 2019 года.** В ходе проверки данные нарушения устранены путем разработки нескольких вариантов семидневных меню.

Согласно ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию» изготовление продукции общественного питания осуществляют в соответствии с технологическими документами, содержащими требования к технологии производства. Пунктом 5.1.1. ГОСТ 31987-2012 установлено, что документом, содержащим рецептуру и описание технологического процесса изготовления продукции общественного питания, оформления и подачи блюда (изделия) является технологическая карта. Рецептура блюд и технология их приготовления в учреждении отражены в карточках-раскладках, а не технологических картах, при этом в них не указаны сборники рецептов блюд и кулинарных изделий, на основании которых они составлены. **Таким образом, техническая документация (карточки-раскладки) разработана в неустановленном порядке, что не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, а именно п.8.2. СанПиН 2.3.6.1079-01.**

Для учета поступления продуктов питания в учреждении применяется форма накопительной ведомости по приходу продуктов питания (форма 0504037 по ОКУД), утвержденная приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (ред. от 17.11.2017). Выдача продуктов питания со склада и их списание осуществляется на основании меню-требований на выдачу продуктов питания (форма 0504202 по ОКУД, утвержденная приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (ред. от 17.11.2017)). На выданные за месяц продукты питания составляется накопительная ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038 по ОКУД, утвержденная приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (ред. от 16.11.2016)).



При выборочной проверке меню-требований установлено, что имеются отклонения в закладке исходных продуктов, установленных рецептурами в карточках-раскладках, например:

Наименование блюда: Борщ со свежей капустой со сметаной			
Наименование продуктов	Карточка-раскладка № 000000013, масса продукта в гр.	Меню-требование от 01.07.2019, масса продукта в гр.	Меню-требование от 02.07.2019, масса продукта в гр.
Капуста свежая	100	100	100
Картофель	233	233	233
Лук репчатый	9,5	---	---
Масло растительное	3	3	3
Морковь свежая	11	11	11
Мясо говядина 2 категории	70	69	61
Свекла	32	32	32
Сметана	20	20	20
Томат-паста	2,5	3	3
Уксус	3	1	1
Мука пшеничная	---	5	---
ВЫХОД	300	300	300

Наименование блюда: Жаркое по-домашнему		
Наименование продуктов	Карточка-раскладка № 000000069, масса продукта в гр.	Меню-требование от 04.07.2019, масса продукта в гр.
Лук репчатый	15	---
Масло соевое	3	3
Морковь свежая	21	21
Мука пшеничная	5	5
Мясо говядина 1 категории	69	61
Томат-паста	2	2
ВЫХОД	50/50	90

Наименование блюда: Картофель тушеный с мясом		
Наименование продуктов	Карточка-раскладка № 000000086, масса продукта в гр.	Меню-требование от 01.07.2019, масса продукта в гр.
Картофель	290	290
Лук репчатый	11,9	---



Масло растительное	5	5
Морковь свежая	27	27
Мука пшеничная	5	5
Мясо говядина 2 категории	60	60
Томат-паста	2	2
<b>ВЫХОД</b>	<b>240</b>	<b>240</b>

**Наименование блюда: Салат «Здоровье»**

Наименование продуктов	Карточка-раскладка № 000000229, масса продукта в гр.	Меню-требование от 14.07.2019, масса продукта в гр.
Кукуруза консервированная	15	---
Лук репчатый	6	3
Майонез	5	5
Морковь свежая	16	15
Салат из морской капусты	50	50
Яйцо куриное	20	20
<b>ВЫХОД</b>	<b>65</b>	<b>65, тогда как в сумме вес составляет 93 гр.</b>

**Наименование блюда: Плов рисовый с мясом**

Наименование продуктов	Карточка-раскладка № 000000199, масса продукта в гр.	Меню-требование от 01.07.2019, масса продукта в гр.	Меню-требование от 22.07.2019, масса продукта в гр.
Лук репчатый	20	---	---
Масло соевое	12	12	12
Морковь свежая	35	35	35
Мясо говядина 1 категория	61	62	55
Рис	55	55	55
Томат-паста	4	3	4
Чеснок	0,7	1	1
<b>ВЫХОД</b>	<b>240</b>	<b>230</b>	<b>240</b>

**Таким образом, ответственным работником не в полном объеме осуществляется контроль за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции.**

При выборочной проверке меню-требований за июль 2019 года выявлена повторяемость блюд в течение двух дней, например, 1 и 2 июля на обед приготовлены одинаковые блюда: суп с крупой с мясом (48 и 48 порций соответственно) и борщ со свежей капустой со сметаной (275 и 276 порций соответственно), на ужин приготовлен салат «Петрушка» (323 и 324 порции соответственно). 5 и 6 июля на ужин приготовлена запеканка творожная (114 и 114 порций соответственно). 6 и 7 июля на завтрак приготовлена каша



геркулесовая молочная б/с (18 и 18 порций соответственно), на ужин – винегрет (326 и 326 порций соответственно).

При выборочной проверке соблюдения норм питания получателей социальных услуг за июль 2019 года установлено несоответствие по отдельным группам продуктов: хлеб ржано-пшеничный, мука пшеничная, сухари панировочные, капуста белокочанная свежая, молоко, сыры твердые, колбасные изделия, куры 1, 2 категории, рыба свежая, свежемороженая, соленая, масло сливочное, повидло, джем, кондитерские изделия, дрожжи прессованные, крахмал картофельный, уксус, специи) чем предусмотрено нормой, а некоторые продукты питания в значительно большем количестве (хлеб пшеничный, макаронные изделия, яйцо, маргарин, чай черный) (Приложение 1). При этом, среди получателей социальных услуг имеются больные, которым назначено лечебное питание, а именно: щадящая, низкокалорийная, высокобелковая диеты. Согласно таблице 1 к Инструкции по организации лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях, утвержденной приказом Минздрава России от 05.08.2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» энергетическая ценность щадящей диеты должна составлять 2170 – 2480 ккал, т.е. по отношению к основному варианту стандартной диеты (2400 ккал) увеличение энергетической ценности должно быть на 80 ккал, низкокалорийной диеты - 1340 – 1550 ккал, т.е. снижение энергетической ценности на 850 ккал. В то же время согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденным постановлением Минтруда России от 15.02.2002 № 12, энергетическая ценность продуктовых наборов для психоневрологических интернатов должна составлять 3206 ккал.

Согласно п.5. Порядка выписки питания для больных в лечебно-профилактических учреждениях приказа Минздрава России от 05.08.2003 № 330 на основании «Сводных сведений» медицинская сестра диетическая при участии зав. производством (шеф-повара) и бухгалтера составляет под руководством врача-диетолога меню-раскладку по форме № 44-МЗ на питание больных на следующий день. В учреждении меню-раскладка не составляется, составляется только меню-требование на выдачу продуктов питания со склада (кладовой). Меню-требование составляется общее на все питание, включая диеты. В этой связи достоверно оценить выполнение норм питания, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 659 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Амурской области», и выполнение норм вариантов диет не представляется возможным, так как выделить продукты, предусмотренные диетами крайне затруднительно.

Мытье столовой и кухонной посуды осуществляется в моечных отделениях, оборудованных секционными ваннами. Для мытья кухонной посуды установлена одна ванна, что не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям – п.6.16. СанПиН 2.3.6.1079-01.

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что социально – бытовая услуга – обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным Правительством области, осуществляется в учреждении не в полном объеме, предусмотренном п.1.1. приложения № 2 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области, утвержденному постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области».

В ходе проверки соблюдения нормативов обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарем установлено, что мягкий инвентарь, находящийся в эксплуатации и на складе промаркирован штампом с наименованием учреждения, выдача мягкого инвентаря проживающим отражается в арматурных карточках.



Выборочно проверены 6 арматурных карточек на проживающих, согласно которым **их обеспечение одеждой, обувью, постельным бельем, полотенцами не соответствует нормам**, указанным в постановлении Правительства Амурской области от 30.10.2014 № 659 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Амурской области» (Приложение 2).

**На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что социально – бытовая услуга – обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством области не в полном объеме, предусмотренном п.1.4. приложения № 2 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области, утвержденному постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области».**

**При проверке социально-медицинских услуг установлено следующее.**

Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, указанной выше.

Для проведения измерения температуры тела получателям социальных услуг имеются бесконтактный и ртутные термометры. Измерение температуры тела всем получателям социальных услуг проводится, но журнал для регистрации этой процедуры отсутствовал. Во время проверки нарушение устранено, журнал заведен, результаты внесены. Получателям социальных услуг с выраженной гипертонией измерение артериального давления проводится ежедневно с регистрацией в журнале. Согласно п.2.3. приложения № 2 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области, утвержденному постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области», всем получателям социальных услуг измерение артериального давления проводится не реже 1 раза в неделю. **Журнал регистрации еженедельного измерения артериального давления не представлен.**

Осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей социальных услуг проводится еженедельно с регистрацией в санитарном журнале.

Первичный осмотр и прием получателей социальных услуг ведется врачом терапевтом. На каждого получателя услуг заводится история болезни, в которую вносятся результаты осмотра, назначения и результаты лабораторных исследований. При необходимости получатели социальных услуг записываются на консультацию к узкому специалисту в профильную медицинскую организацию или госпитализируются на стационарное лечение.

В части оздоровительных мероприятий социально-медицинских услуг проводятся спортивные мероприятия: турниры по настольному теннису, бадминтону, мини олимпиады по лёгкой атлетике на стадионах сел Усть – Ивановка и Ивановка, групповые занятия в батутном центре «Вертиго», зале Амурской областной федерации кикбоксинга.

**При проверке укомплектованности штата учреждения установлено следующее.**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц на плановое количество обслуживаемых коек (по нормативу)	Количество штатных единиц фактическое	Физические показатели (к показателям, указанным по графе 3)	Отклонение (+ превышение/- недостаток)
1	2	3	4	5	6=4-3
1.	Общее руководство				



1.1.	Директор	1	1	-	-
1.2.	Заместитель директора по общим вопросам	1	1	-	-
1.3.	Заместитель директора по медицинской части	1	1	-	-
1.4.	Специалист по охране труда	1	1	-	-
1.5.	Инженер пожарной охраны	1 на количество коек от 300	1	362	-
2.	<b>Правовое и информационно-техническое обслуживание</b>				
2.1.	Юрисконсульт	1 на количество коек до 300; 2 на количество коек от 300	2	362	-
2.2.	Программист	0,5 на количество коек до 300; 1 на количество коек от 300	1	362	-
3.	<b>Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность</b>				
3.1.	Главный бухгалтер	1	1	-	-
3.2.	Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер	2 на количество коек до 100; 3 на количество коек от 100 до 300; 4 на количество коек от 300 до 500; 6 на количество коек от 500	4	362	-
3.3.	Экономист, специалист в сфере закупок	1	1	-	-
4.	<b>Делопроизводство</b>				
4.1.	Делопроизводитель	1	1	-	-
5.	<b>Материально-техническое снабжение</b>				
5.1.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством (складом), кладовщик, агент по снабжению	3 на количество коек до 200; 4 на количество коек от 200 до 400; 6 на количество коек от 400	4	362	-
6.	<b>Комплектование и учет кадров</b>				
6.1.	Специалист по кадрам, инспектор по кадрам, паспортист	1 на количество коек до 300; 2 на количество коек от 300 до 500; 3 на количество коек от 500	2	362	-
7.	<b>Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание</b>				
7.1.	Инженер, техник, слесарь-	3 на количество коек	5	362	-



	сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромеханик по лифтам, электрогазосварщик (электросварщик ручной сварки)	до 300; 5 на количество коек от 300 до 500; 7 на количество коек от 500			
7.2.	Оператор котельной, машинист (кочегар) котельной, машинист насосной станции	Рассчитываются по нормативам численности работников котельных установок и тепловых сетей при наличии котельной, насосной станции	2	-	-
8.	<b>Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание</b>				
8.1.	Специалист по социальной работе, инструктор по трудовой терапии, воспитатель, культорганизатор, библиотекарь	4 на количество коек до 300; 6 на количество коек от 300 до 500; 8 на количество коек от 500	6	362	-
8.2.	Медицинский психолог, психолог	2	-	-	-2,00
9.	<b>Организация питания</b>				
9.1.	Шеф-повар	1	1	-	-
9.2.	Повар, кондитер, пекарь	4 на количество коек до 300; 6 на количество коек от 300	6	362	-
9.3.	Официант	3 на количество коек до 300; 5 на количество коек от 300	4	362	-1,00
9.4.	Мойщик посуды, кухонный рабочий, изготовитель пищевых полуфабрикатов	3 на количество коек до 300; 5 на количество коек от 300	5	362	-
10.	<b>Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы</b>				
10.1.	Механик	1 на 25 автомобилей (тракторов)	0,5	11	+0,06
10.2.	Водитель автомобиля	1 на автомобиль с учетом полного использования нормативного времени	7	6	+1,00
10.3.	Тракторист	1 на трактор с учетом использования нормативного времени (при исполнении	-	1	-1,00



		уставной деятельности)			
11.	<b>Бытовое обслуживание</b>				
11.1.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, швея, обувщик по ремонту обуви, парикмахер	4 на количество коек до 300; 6 на количество коек от 300 до 500; 8 на количество коек от 500	7	362	+1,00
12.	<b>Обслуживание и содержание зданий и территорий</b>				
12.1.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	1 на количество коек от 350	1	362	-
12.2.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, лифтер <2>	1 на лифт с учетом режима работы	-	-	-
12.3.	Уборщик служебных помещений	1 на 400 кв. м убираемой площади	4	1778,8	-0,45
12.4.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточного режима работы (круглосуточный пост)	-	-	-
12.5.	Плотник, столяр, маляр, грузчик, подсобный рабочий	3 на количество коек до 300; 5 на количество коек от 300; 7 на количество коек от 500	2	362	-3,00
12.6.	Дворник, уборщик территории	1 на 3 тыс. кв. м убираемой территории	2	23,0	-5,67
13.	<b>Медицинское обслуживание</b>				
13.1.	<b>Стационарное отделение</b>				
	<b>Врачи-специалисты</b>				
13.1.1.	Заведующий стационарным отделением	1	1	-	-
13.1.2.	Врач-терапевт	1 на 200 коек	2	288	+0,56
13.1.3.	Врач-психиатр	1 на 50 коек	5	288	-0,76
13.1.4.	Врач-невропатолог	1 при количестве коек более 200	-	288	-1,00
-	Врач функциональной диагностики	-	0,25	-	+0,25
	<b>Средний медицинский персонал</b>				
13.1.5.	Фельдшер, фельдшер-лаборант	1 на 200 коек	0,5	288	-0,94



	(медицинский лабораторный техник)				
13.1.6.	Зубной врач	1 с учетом полного использования нормативного времени при наличии оборудованного кабинета	1	1	-
13.1.7.	Старшая медицинская сестра	1	3,25	-	-2,25
13.1.8.	Медицинская сестра процедурной	1 на 150 коек	1	288	+0,92
13.1.9.	Медицинская сестра диетическая	1 на учреждение	1	1	-
13.1.10.	Медицинская сестра палатная	4,5 на 50 коек из расчета круглосуточного режима работы (круглосуточный пост)	26	288	+0,08
13.1.11.	Медицинская сестра кабинета физиотерапии	1 на 200 коек (при наличии физиотерапевтического оборудования)	-	288	-1,44
13.1.12.	Медицинская сестра по массажу	1 на 300 коек	-	288	-0,96
13.1.13.	Медицинская сестра перевязочной	1 на 150 коек	-	288	-1,92
13.1.14.	Медицинский дезинфектор	1 на количество коек до 500; 2 на количество коек от 500	1	до 500	-
13.1.15.	Лаборант	1	-	-	-1,00
-	Медицинская сестра по функциональной диагностике	-	0,25	-	+0,25
	<b>Младший медицинский персонал</b>				
13.1.16.	Сестра-хозяйка	1	2,25	-	+1,25
13.1.17.	Санитарка палатная	4,5 на 50 коек из расчета круглосуточного режима работы (круглосуточный пост)	34	288	+8,08
13.1.18.	Санитарка-ваннщица, санитарка-уборщица, санитарка сопровождения, санитарка-буфетчица	3 на количество коек до 300; 5 на количество коек от 300; 7 на количество коек от 500	10	288	+7,00
13.2.	<b>Отделение интенсивного медицинского ухода (на 50 коек)</b>				
	<b>Врачи-специалисты</b>				
13.2.1.	Заведующий отделением - врач-психиатр	1	1	74	-0,48



13.2.2.	Врач-терапевт	1	1	74	-0,48
-	Врач-психиатр	-	1	-	+1,00
<b>Средний медицинский персонал</b>					
13.2.3.	Старшая медицинская сестра	1	1	74	-0,48
13.2.4.	Медицинская сестра по массажу	1	-	74	-1,48
13.2.5.	Медицинская сестра перевязочной	1	-	74	-1,48
13.2.6.	Медицинская сестра по физиотерапии	1	-	74	-1,48
13.2.7.	Медицинская сестра палатная	4,5 из расчета круглосуточного режима работы (круглосуточный пост)	8,5	2 поста	-0,5
<b>Младший медицинский персонал</b>					
13.2.8.	Сестра-хозяйка	1	1	74	-0,48
13.2.9.	Санитарка палатная	4,5 из расчета круглосуточного режима работы (круглосуточный пост)	9	2 поста	-
13.2.10.	Санитарка-ваннщица, санитарка сопровождения, санитарка-буфетчица	2	8	74	+5,04
<b>Итого по учреждению:</b>			<b>192,50</b>		<b>-3,76</b>

Нормативы штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области по типу учреждения «Государственное учреждение «Психоневрологический интернат», утверждённые постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 660 (в редакции от 16.09.2016) (далее – Нормативы) в целом соблюдаются, общее отклонение штатной численности от Нормативов не превышает 2%.

В отдельных случаях имеют место отклонения штатной численности работников учреждения от Нормативов, в том числе по четырём позициям отклонения составляют 5 единиц и более.

Причины таких отклонений заключаются главным образом в особенностях деятельности учреждения и наиболее характерны по категории работников «Младший медицинский персонал».

На дату проведения проверки фактическая укомплектованность в учреждении составила около **70%** (в соответствии с представленной учреждением «Информация о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала (в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), за период январь-август 2019 года.

В ходе проверки обеспечения условий доступности для инвалидов учреждения и оказываемых учреждением услуг установлено следующее.

К проверке представлены паспорта доступности отделений № 1 - № 6 и двухэтажного корпуса (теплый переход).



Паспорта доступности оформлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики». Паспорта доступности всех объектов содержат вывод об условной доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

При этом следует отметить, что исходя из принципа разумного приспособления, безусловно приспособлено отделение милосердия (входная группа, пути следования, санитарные узлы) для нужд инвалидов всех категорий.

При проведении реконструкции (капитального ремонта) объектов учреждения рекомендовано обеспечить безусловную доступность для инвалидов всех категорий.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

-

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

-

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Подписи лиц, проводивших проверку:

Е.Г. Шилкова

Е.А. Рубанов

А.С. Гайдаш

Т.В. Булатова

И.В. Подниекс

Л.А. Дубовикова

С актом проверки ознакомлена, копию акта с приложениями № 1, № 2 на 3 л. получила: Директор Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Усть-Ивановский психоневрологический интернат» Парунова Е.В.

(фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“14” 09 20 19 г.

(подпись)


Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

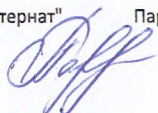
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Нормы питания и фактическое потребление продуктов питания в государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Усть-Ивановский психоневрологический интернат» в июле 2019 года

Наименование продуктов питания	норма питания, гр	фактическое потребление, гр	отклонение	
			гр	%
1	5	6	7	8
<b>Хлеб, крупа и другие зернопродукты</b>				
Хлеб пшеничный	1 452 300	1 768 400	316 100	21,76547545
Хлеб ржано-пшеничный	1 936 400	501 270	-1 435 130	-74,11330304
Крупы и бобовые	677 740	639 558	-38 182	-5,633723847
Макаронные изделия	242 050	363 190	121 140	50,04751084
Мука пшеничная	435 690	223 540	-212 150	-48,69287796
Сухари панировочные	58 092	0	-58 092	-100
<b>Овощи</b>				
Капуста белокочанная свежая	1 452 300	1 036 800	-415 500	-28,60979137
Картофель	3 872 800	3 808 670	-64 130	-1,65590787
Прочие овощи (лук, морковь, свекла, огурцы, помидоры, зелень, зеленый горошек и др.)	2 614 140	2 369 531	-244 609	-9,357149961
Томатное пюре, томатная паста	38 728	41 576	2 848	7,35385251
<b>Фрукты и соки</b>				
Фрукты, ягоды свежие	968 200	889 950	-78 250	-8,08200785
Соки плодово-ягодные	580 920	639 000	58 080	9,997934311
Сухофрукты	154 912	142 730	-12 182	-7,863819459
<b>Молоко и молочные продукты</b>				
Кисломолочные продукты	1 936 400	1 881 000	-55 400	-2,860979137
Молоко	1 936 400	1 569 571	-366 829	-18,9438649
Творог	484 100	479 000	-5 100	-1,053501343
Сметана	145 230	150 010	4 780	3,291330992
Сыры твердые	96 820	86 100	-10 720	-11,07209254
<b>Мясо и мясопродукты, птица, яйца и рыба</b>				
Мясо 1, 2 категории	968 200	1 055 326	87 126	8,998760587
Колбасные изделия	242 050	210 550	-31 500	-13,01384012
Куры 1, 2 категории (потрошенные/полупотрошенные)	387 280	254 520	-132 760	-34,28010742
Рыба свежая, свежемороженая, соленая	822 970	706 400	-116 570	-14,1645224
Яйцо, шт	5 533	6 610	1 077	19,47428217
<b>Масла и жировые продукты</b>				
Масло сливочное	193 640	167 980	-25 660	-13,25139434
Маргарин	96 820	108 280	11 460	11,83639744
Масло растительное	193 640	184 570	-9 070	-4,683949597
<b>Кондитерские изделия и другие продукты</b>				
Сахар	551 874	512 620	-39 254	-7,112855471
Повидло, джем	96 820	59 760	-37 060	-38,27721545
Кондитерские изделия	48 410	42 160	-6 250	-12,91055567
Дрожжи прессованные	9 682	1 540	-8 142	-84,09419541
Какао-порошок, кофейный напиток	19 364	19 340	-24	-0,123941334
Крахмал картофельный	29 046	23 140	-5 906	-20,33326448
Уксус 3%	19 364	2 471	-16 893	-87,23920678
Чай черный	19 364	21 500	2 136	11,03077876
Специи	9 682	1 429	-8 253	-85,24065276
Соль	96 820	97 550	730	0,753976451

Начальник отдела ведомственного контроля  Шилова Е.Г.

Директор ГАУ СО "Усть-Ивановский психоневрологический интернат"  Парунова Е.В.



Норматив обеспечения мягким инвентарем и фактическое обеспечение мягким инвентарем в государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Усть-Ивановский психоневрологический интернат» по состоянию на 12.09.2019

N п/п	Наименование имущества	Психоневрологический интернат (кроме отделения интенсивного ухода)				Психоневрологический интернат (отделение интенсивного ухода)				Гоголев А.К.	Борзов В.В.	Медведева О.В.	Чернышев В.В.	Быков Р.И.	Колесова Л.И.
		Мужчины		Женщины		Мужчины		Женщины							
		кол-во, штук	срок службы, лет	кол-во, штук	срок службы, лет	кол-во, штук	срок службы, лет	кол-во, штук	срок службы, лет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Куртка зимняя (пуховик)	1	4	1	4	-	-	-	-	1 (ноябрь 2018)	1 (октябрь 2015)				
2.	Куртка демисезонная (плащ)	1	4	1	4	-	-	-	-	1 (сентябрь 2015)	1 (октябрь 2015)	1 (сентябрь 2016)			
3.	Рубашка из хлопчатобумажной (смесовой, фланелевой, байковой) ткани	3	1	-	-	-	-	-	-	2 (август 2016) 2 (ноябрь 2018)	1 (август 2016) 2 (ноябрь 2018)				
4.	Брюки полушерстяные	1	2	-	-	-	-	-	-			1 (август 2016)			
5.	Брюки (хлопчатобумажная или джинсовая ткань)	1	2	1	2	-	-	-	-		1 (октябрь 2015) 1 (брюки спортивные, март 2019)	1 (костюм спортивный, сентябрь 2015) 1 (костюм спортивный, декабрь 2018)	1 (октябрь 2018)	1 (октябрь 2018)	1 (костюм спортивный, сентябрь 2016)
6.	Джемпер (свитер, кофта) шерстяной (полушерстяной)	1	3	1	3	-	-	-	-	1 (октябрь 2015)	2 (октябрь 2015)				
7.	Платье (сарафан) полушерстяное	-	-	1	3	-	-	-	-						
8.	Платье, юбка и блузка в комплекте хлопчатобумажные	-	-	3	2	-	-	-	-			1 (блуза, сентябрь 2015)			
9.	Костюм домашний, халат домашний байковый (фланелевый)	1	2	1	2	-	-	-	-	1 (сентябрь 2016)					1 (март 2018) 1 (октябрь 2018)
10.	Кальсоны зимние, рейтузы шерстяные	1	2	1	2	-	-	-	-	1 (трико, март 2019)					
11.	Трусы	4	1	4	1	6	1	6	1	2 (август 2016) 2 (октябрь 2016) 1 (октябрь 2018)	2 (октябрь 2018) 2 (август 2019)		6 (март 2018)	4 (март 2018) 2 (октябрь 2018)	4 (март 2018) 2 (октябрь 2018)
12.	Майка, футболка	3	1	2	1	4	1	2	1	2 (ноябрь 2015) 2 (октябрь 2016)	2 (ноябрь 2015) 2 (октябрь 2016)	1 (июнь 2017)	1 (октябрь 2018)	1 (октябрь 2018)	1 (октябрь 2018)
13.	Бюстгальтер	-	-	3	1	-	-	-	-			3 (июнь 2018)			
14.	Пижама (сорочка) ночная	2	1	2	1	3	1	4	1						3 (март 2018)
15.	Гарнитурное белье с начесом	-	-	-	-	2	1	-	-	1 (август 2016) 1 (октябрь 2018)	1 (август 2016)		2 (ноябрь 2018)	2 (март 2018)	
16.	Носовые платки	4	1	4	1	4	1	4	1	2 (октябрь 2018) 2 (март 2019)	2 (октябрь 2018) 2 (март 2018)	2 (март 2019)		4 (март 2018)	2 (март 2018)
17.	Носки полушерстяные (пар)	3	1	1	1	4	1	2	1	4 (октябрь 2018)	4 (октябрь 2018)				
18.	Носки хлопчатобумажные или смесовые (пар)	5	1	1	1	6	1	2	1			1 (ноябрь 2018)	3 (март 2018)	5 (март 2018)	5 (март 2018)
19.	Колготки	-	-	3	1	-	-	2	1						1 (март 2018)
20.	Головной убор зимний	1	2	1	2	-	-	-	-	1 (ноябрь 2018)	1 (октябрь 2015)	1 (ноябрь 2015)			



21.	Головной убор летний	1	1	1	1	-	-	-	-						
22.	Головной убор демисезонный, платок	1	1	1	1	-	-	-	-						
23.	Шарф	1	5	1	5	-	-	-	-			1 (ноябрь 2015)			
24.	Перчатки (варежки) полушерстяные (пар)	1	1	1	1	-	-	-	-	1 (октябрь 2018)	1 (октябрь 2018)	1 (ноябрь 2015)			
25.	Обувь зимняя (утепленная)	1	3	1	3	-	-	-	-	1 (октябрь 2015)		1 (август 2016)			
26.	Обувь летняя	1	2	1	2	-	-	-	-	1 (август 2016)		1 (сентябрь 2016)			
27.	Кроссовки, обувь демисезонная	1	2	1	2	-	-	-	-	1 (ноябрь 2018)	1 (ноябрь 2018)	1 (сентябрь 2015) 1 (декабрь 2018)			
28.	Обувь комнатная	1	1	1	1	1	1	1	1	1 (октябрь 2018)	1 (октябрь 2018)		1 (март 2018)	1 (октябрь 2015)	1 (июнь 2015)
29.	Одеяло шерстяное (ватное, холлофайбер)	1	5	1	5	1	3	1	3		1 (сентябрь 2015)				1 (октябрь 2018)
30.	Одеяло полушерстяное	1	5	1	5	1	3	1	3	1 (октябрь 2015)			1 (май 2015)	1 (июнь 2015)	
31.	Подушка	1	5	1	5	1	3	1	3	1 (октябрь 2015)			1 (май 2015)	1 (июнь 2015)	1 (июнь 2015)
32.	Покрывало	1	5	1	5	1	3	1	3	1 (октябрь 2015)	1 (октябрь 2015)				1 (февраль 2017)
33.	Матрас	1	4	1	4	1	2	1	2	1 (декабрь 2015)			1 (май 2015)	1 (июнь 2015)	1 (июнь 2015)
34.	Пододеяльник	3	1	3	1	4	1	4	1	2 (октябрь 2018) 1 (март 2019)	2 (октябрь 2018) 1 (март 2019)	1 (май 2015) 4 (март 2018)	4 (март 2016)		4 (март 2018)
35.	Простыня	3	1	3	1	4	1	4	1	2 (октябрь 2018) 1 (март 2019)	2 (октябрь 2018) 1 (март 2019)	1 (май 2015) 3 (март 2018)			
36.	Наволочка	4	1	4	1	5	1	5	1	2 (октябрь 2018) 2 (март 2019)	2 (октябрь 2018) 2 (март 2019)	1 (май 2015) 3 (март 2018)			5 (март 2018)
37.	Наволочка нижняя	2	3	2	3	3	2	3	2						
38.	Полотенце для лица и рук	3	1	3	1	4	1	4	1	1 (декабрь 2015)	1 (декабрь 2015)	2 (сентябрь 2015)	1 (май 2015)	1 (июнь 2015)	1 (июнь 2015)
39.	Полотенце банное	1	1	1	1	2	1	2	1	1 (август 2016) 1 (март 2019)	1 (август 2016) 1 (ноябрь 2018)				
40.	Полотенце для ног	2	1	2	1	3	1	3	1	2 (август 2016)	2 (август 2016)	2 (сентябрь 2016)	2 (февраль 2019)	1 (март 2018) 2 (февраль 2019)	2 (февраль 2019)
41.	Пеленки фланелевые	-	-	-	-	15	1	15	1				4 (март 2018) 4 (февраль 2019)	5 (март 2018) 4 (февраль 2019)	3 (март 2018) (февраль 2019) 4
42.	Салфетки индивидуальные	-	-	-	-	5	1	5	1						

Начальник отдела  
ведомственного контроля

Шилова Е.Г.

Директор ГАУ СО "Усть Ивановский психоневрологический интернат "

Парунова Е.В.