

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-ИВАНОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

(ГАУ СО «УСТЬ-ИВАНОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»)

П Р И К А З

17.01.2025

№ 14

с. Усть-Ивановка

О калькуляции и прейскуранте стоматологических услуг

На основании пп.3.6 п.3 Устава ГАУ СО «Усть-Ивановского психоневрологического интерната»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в ГАУ СО «Усть-Ивановский психоневрологический интернат» (Приложение № 1).
2. Утвердить прейскурант цен на платные стоматологические услуги (Приложению № 2).
3. Утвердить плановую калькуляцию стоматологических услуг согласно (Приложения № 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Конинову Г.В.

Директор

Е.В.Парунова

С приказом ознакомлены:


Конон. Г.В. 17.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг в
ГАУ СО «Усть-Ивановский психоневрологический интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в ГАУ СО «Усть-Ивановский психоневрологический интернат» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг в государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Усть-Ивановский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июня 2021г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Законом Амурской области от 05 ноября 2014г. № 431-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области»;
- Постановлением Правительства Амурской области от 31 октября 2014г. № 661 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной защиты населения Амурской области от 04 декабря 2023г. № 1174 «Об утверждении тарифов на социальные услуги»;
- иными правовыми актами;
- Уставом Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги в Учреждении оказываются на договорной основе, которые предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан на основании Положения о порядке предоставления платных услуг.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги оказываются только во внерабочее время.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотрена Уставом и не является предпринимательской.

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.10. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до утверждения нового Положения.

1.11. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора (лица, его замещающее) Учреждения.

1.12. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, приобретающие услуги для себя или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

3. Цели и задачи оказания платных услуг.

3.1. Целью оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере социального обслуживания;
- улучшение качества услуг.

3.2. Задачами оказания платных услуг является:

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширение материально-технической базы;
- расширение спектра услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

4. Виды платных услуг

4.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

4.2. Исполнителем в соответствии с пп. 3.1., 3.7. Устава Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- стоматологические услуги;
- транспортные услуги;
- услуги общественного питания.

4.3. Приведенные в настоящем пункте виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности не являются исчерпывающими, они могут быть расширены как путем конкретизации каждой позиции, так и путем добавления к ним иных видов платных услуг, на которые имеется спрос.

4.4. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг приводится в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Условия и порядок оказания платных услуг

5.1. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

5.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения www.u-ivanovka.ru, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения, и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте его нахождения (месте государственной регистрации), о режиме работы Исполнителя;
- сведения об учредителе Учреждения;
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (при наличии);
- информацию о перечне оказываемых Учреждением платных услуг и условиях их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

5.3. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе на условиях полной оплаты.

5.4. Платные услуги предоставляются в соответствии с Перечнем (Приложение № 1) платных услуг, и ценами на эти услуги, разработанными Учреждением.

5.5. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора (Приложение № 2).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Потребителя. Договор имеет равную юридическую силу для каждой из сторон.

5.6. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, счет;
- наименование и реквизиты Потребителя-физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, ИНН, СНИЛС, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договора от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.7. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового Договора.

5.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (кассовый чек).

Оплата производится в наличной форме.

5.9. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.10. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.11. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Исполнитель имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

5.12. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

5.13. По результатам оказания услуги, сторонами составляется акт об оказании услуг.

5.14. При оказании платных услуг, Учреждение должно соблюдать нормы гражданского законодательства, законодательства о защите прав потребителей, а также иные нормы, регулирующих порядок оказания услуг.

6. Порядок установления цен на платные услуги, получения и расходования средств

6.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются настоящим Положением (Приложение № 3).

6.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

6.3. К затратам непосредственно, связанным с оказанием платной услуг, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

6.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

6.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6.6. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых платных услуг должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения (лицо, его замещающее).

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Исполнитель, освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль за организацией и качеством оказания услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств за оказанные услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме и утверждаются приказом.

Перечень платных услуг, оказываемых ГАУ СО «Усть-Ивановский психоневрологический интернат»

1. Стоматологические услуги

Удаление зуба

Восстановление зуба пломбой из светоотражаемого материала при поверхностном среднем и глубоком кариесе I-V класса

Восстановление зуба пломбой из светоотражаемого материала при поверхностном среднем и глубоком кариесе II-III класса

Лечение одного корневого канала

Лечение одного корневого канала с постановкой штифта (анкерный)

Удаление зубных отложений в области одного зуба ультразвуком

Снятие зубного налета всей полости рта

Постановка анестезии при лечении зубов

Консультация зубного врача

Рентген

2. Транспортные услуги

Камаз КО-505 (1 час работы)

МТЗ-80 (1 час работы)

ГАЗ 2705, 32212 (1 час работы)

Камаз 55102 (1 час работы)

ПАЗ 32053 (1 час работы)

3. Услуги общественного питания (комплексный обед)

Прейскурант на стоматологические услуги

ГАУ СО «Усть-Ивановский психоневрологический интернат»

Удаление зуба	800,00
Восстановление зуба пломбой из светоотражаемого материала при поверхностном среднем и глубоком кариесе I-V класса	2450,00
Восстановление зуба пломбой из светоотражаемого материала при поверхностном среднем и глубоком кариесе II-III класса	2600,00
Лечение одного корневого канала	1900,00
Лечение одного корневого канала с постановкой штифта (анкерный)	2000,00
Удаление зубных отложений в области одного зуба ультразвуком	200,00
Снятие зубного налета всей полости рта	900,00
Постановка анестезии при лечении зубов	150,00
Консультация зубного врача	200,00
Рентген	130,00

Прейскурант на транспортные услуги

ГАУ СО «Усть-Ивановский психоневрологический интернат»

Камаз КО-505 (1 час работы)	2100,00
МТЗ-80 (1 час работы)	1200,00
ГАЗ 2705, 32212 (1 час работы)	1500,00
Камаз 55102 (1 час работы)	2100,00
ПАЗ 32053 (1 час работы)	1800,00

Прейскурант на услуги общественного питания

ГАУ СО «Усть-Ивановский психоневрологический интернат»

Комплексный обед	260,00
------------------	--------

ДОГОВОР № _____
на оказание платных услуг

с. Усть-Ивановка

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Усть-Ивановский психоневрологический интернат» (ГАУ СО «Усть-Ивановский психоневрологический интернат»), в лице директора Паруновой Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и гражданин

 (фамилия, имя, отчество потребителя полностью)
 _____ года рождения, паспорт гражданина серия _____ № _____, выдан _____ (дата, месяц, год рождения)

 (кем выдан, дата выдачи)
 _____, зарегистрирован по адресу:

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить Заказчику платные услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

1.3. Срок оказания услуг: _____.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта оказанных услуг.

1.5. Заказчик подтверждает, что на момент подписания настоящего Договора Исполнитель ознакомил Заказчика с действующим порядком и условиями предоставления платных услуг, правилами внутреннего распорядка, а также другими условиями нахождения в Учреждении (далее – Правила), с действующим прейскурантом платных услуг, уведомил Заказчика о том, что несоблюдение Заказчиком Правил могут повлечь за собой возможность одностороннего расторжения настоящего Договора со стороны Исполнителя, с обязательством Заказчика возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

1.6. Подписав настоящий Договор, Заказчик подтверждает свое согласие на оказание услуг на платной основе на условиях настоящего Договора.

1.7. Заказчик дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена услуг, подлежащих оказанию Исполнителем определяется на основании Перечня оказываемых услуг и действующего на момент оказания услуг Прейскуранта цен Исполнителя на платные услуги.

Общая сумма Договора составляет _____
 (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС в размере _____
 (_____) руб. _____ коп., или без НДС.

2.2. Цена включает в себя расходы на оказание услуг, материалы и оборудование, используемые при оказании услуг, а также все прочие расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору.

2.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком российскими рублями путем наличных или безналичных расчетов путем внесения аванса в размере 100%, на основании предоставленного до начала оказания услуг Исполнителем Заказчику счета.

2.4. Оплата Заказчиком услуг по настоящему Договору производится одним из следующих способов:

2.4.1. Путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя, согласно реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

2.4.2. Путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя с учетом комиссии Банка.

2.5. Днем оплаты Стороны считают:

2.5.1. При наличном расчете – день внесения Заказчиком наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

2.5.2. При безналичном расчете – день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

2.6. В случае досрочного расторжения Договора, в том числе одностороннего расторжения Договора по инициативе Исполнителя, производятся взаиморасчеты между Сторонами, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору. При наличии переплаты по Договору, сумма переплаты подлежит возврату Заказчику в соответствии с условиями Договора.

3. Порядок оказания услуг и порядок их приемки

3.1. Услуги оказываются на территории Исполнителя по адресу: Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Усть-Ивановка, ул. Больничная, 2.

3.2. Услуги в рамках настоящего Договора предоставляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе предъявляемыми к качеству услуг.

3.3. По окончании оказания услуг, предусмотренных Договором, Заказчик обязуется проверить результат оказанных услуг на соответствие объему, требованиям качества и подписать акт об оказании услуг, или предоставить письменный мотивированный отказ от подписания такого акта.

3.4. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта об оказании услуг обязан подписать его и один экземпляр Акта направить Исполнителю, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.

3.5. В случае если по истечению 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта об оказании услуг указанный Акт не будет подписан Заказчиком и направлен в адрес Исполнителя, и при этом в адрес Исполнителя не будет направлен мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Исполнителем услуг Стороны в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика обязуются составить двухсторонний акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

3.7. Подписанный Сторонами Акт об оказании услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных им услуг.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об объемах и качестве оказываемых услуг.

4.1.2. Оказывать услуги Заказчику качественно (силами квалифицированного персонала Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию), в объеме и в сроки, установленные настоящим Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Нести ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

4.1.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг.

4.1.5. В сроки, предусмотренные настоящим Договором, представить Акт об оказании услуг.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика необходимую информацию, документацию для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения Правил и требований, установленных в Учреждении.

4.2.2. Требовать своевременной приемки и оплаты оказанных надлежащим образом услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. На момент заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3.2. Своевременно принимать результаты оказанных услуг путем подписания Акта об оказании услуг.

4.3.3. Своевременно производить оплату услуг согласно условиям настоящего Договора.

4.3.4. Информировать Исполнителя о возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Контролировать фактический объем и качество услуг, оказываемых Исполнителем.

4.4.2. Требовать надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать устранения выявленных недостатков.

4.4.3. Требовать от Исполнителя предоставления сведений о лицензии, стоимости услуг, а также квалификации персонала.

4.4.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора, а также при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Неустойки и штрафы по Договору подлежат уплате только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

5.3. Ответственность Заказчика:

5.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается Договором в размере **одной трехсотой** действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в виде фиксированной суммы, **в размере 500 рублей**.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену Договора.

5.4. Ответственность Исполнителя:

5.4.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4.2. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства и устанавливается Договором в размере **одной трехсотой** действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4.3. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в виде фиксированной суммы, **в размере 0,5 процентов** цены Договора.

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и порядок расторжения Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторон по нему.

6.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. В течение срока действия Договора, Стороны в праве вносить изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Изменения и дополнения к Договору, составленные в письменной форме и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время, оплатив фактически оказанные услуги и понесенные Исполнителем расходы в связи с выполнением своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в случае, если Заказчик своевременно не оплатил стоимость оказанных услуг, а также если Заказчик отказывается следовать

рекомендациям, необходимым для оказания услуг, не соблюдает Правила и требования, установленные Учреждением, направив на адрес Заказчика, указанный в Договоре, письменное уведомление не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.7. Стороны обязаны письменно извещать друг друга об изменениях своих реквизитов, в том числе почтовых и банковских не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего изменения.

6.8. Любые изменения и дополнения к Договору, в том числе изменение реквизитов, исправление технических ошибок, действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия, война или военные действия, изменение законодательства или другие, не зависящие от сторон чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, произошедшие помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со Стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Исполнителя необходимых денежных средств.

7.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п. 7.1. Договора, обязана в 5-дневный срок письменно известить другую Сторону о начале и окончании возникшего препятствия и его влиянии на исполнение Договора.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий контракт может быть, расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне без обязанности по возмещению убытков.

7.4. По требованию одной из Сторон, наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентным органом власти.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая все законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

8.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны договорились, что любые сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по Договору, условия Договора, приложения, дополнительные соглашения к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению (далее – конфиденциальная информация).

9.2. Стороны имеют право разглашать конфиденциальную информацию исключительно в случаях, когда такое разглашение однозначно и напрямую требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и только тем уполномоченным государственным органом, который прямо указан в законе, а также исключительно в объеме (и ни в коем случае в превышение такого объема), напрямую указанном в соответствующем законе.

9.3. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению в течение всего срока действия Договора и в течение последующих трех лет с момента его прекращения.

9.4. Поставщик не имеет права использовать конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика, кроме как в целях исполнения Договора.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров и претензий между Сторонами. Срок рассмотрения претензий – 7 (семь) календарных дней с момента ее получения.

10.2. В случае если Стороны не придут к соглашению спор передается заинтересованной стороной на рассмотрение суда в соответствии с законодательством РФ.

11. Заключительные положения.

11.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном документацией о

закупке.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

**ГАУ СО «Усть-Ивановский
психоневрологический интернат»**

Юридический (почтовый) адрес: Российская
Федерация, 675505, Амурская область,
Благовещенский муниципальный округ, с. Усть-
Ивановка, ул. Больничная, 2

Телефон/факс: 8 (4162) 396-796

e-mail: u-ivanovka@yandex.ru

ИНН 2812002260 КПП 281201001

ОГРН 1022800536307 ОКПО 03153170

ОКАТО 10211838001 ОКТМО 10511000

ОКОГУ 2300220 ОКФС 13 ОКОПФ 20901

Банковские реквизиты:

лицевой счёт 30915001401,31915001401 Минфин

АО, ГАУ СО «Усть-Ивановский

психоневрологический интернат»,

р/с 03224643100000002300 Отделение

Благовещенск//УФК по Амурской области,

г. Благовещенск БИК 011012100

Корреспондентский счет: 40102810245370000015

Должность

Директор

_____ ФИО

_____ Е.В. Парунова

МП